

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 11 năm 2021

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG,**  
**BAN THƯ KÝ VÀ NHÓM CHUYÊN TRÁCH**

(kèm theo QĐ số 2258/QĐ-ĐHHD ngày 24/11/2021 và QĐ số 2259/QĐ-ĐHHD ngày 24/11/2021 của Hiệu trưởng trường ĐHHD)

Hội đồng TĐG chất lượng giáo dục Trường, gồm 37 người; có chức năng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo triển khai tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT.

Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc thảo luận, dân chủ để thống nhất các nội dung đánh giá và có nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện;
- Thu thập thông tin, xác định và thu thập minh chứng; rà soát các hoạt động, đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu của nhà trường đã đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và điểm tồn tại; đề xuất kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng;
- Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường;
- Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường;
- Tổ chức duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu tự đánh giá;
- Xây dựng các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

**1. Phân công nhiệm vụ chung**

**Chủ tịch hội đồng:** Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; điều động các nguồn lực phục vụ quá trình tự đánh giá, triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng, phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng, xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai đánh giá; chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động tự đánh giá.

**Phó chủ tịch hội đồng:** Giúp Chủ tịch hội đồng quản lý công việc theo sự phân công hoặc theo uỷ quyền của Chủ tịch; chịu trách nhiệm về các công việc được phân công; chỉ đạo hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục trường và thu thập hồ sơ minh chứng cho báo cáo.

**Các uỷ viên hội đồng:**

- Chịu trách nhiệm việc xác định minh chứng, thu thập các minh chứng đã xác định cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn và tổ chức viết báo cáo tự đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công.

- Cung cấp, hỗ trợ xử lý các thông tin, minh chứng có liên quan cho các nhóm chuyên trách; Phối hợp thực hiện các yêu cầu của các Nhóm chuyên trách và Ban thư ký; Góp ý và phản biện cho báo cáo tự đánh giá.

- Tuyên truyền, phổ biến, triển khai chủ trương và các hoạt động tự đánh giá của Trường đến toàn thể cán bộ, giảng viên, người học thuộc đơn vị mình quản lý.

## 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong hội đồng Tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh hội đồng	Nhiệm vụ	
				Chỉ đạo/ phụ trách	Nhóm chuyên trách
1	Ông Bùi Văn Dũng	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	Chỉ đạo TĐG: - Tiêu chuẩn 3,6; - Tiêu chuẩn 1,5.	- Nhóm 1 - Nhóm 2
2	Ông Hoàng Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch	Chỉ đạo TĐG: - TC 7,25; - TC: 9,10,11,12,16.	- Nhóm 2 - Nhóm 3
3	Ông Lê Viết Báu	Chủ tịch HĐT	Ủy viên	Chỉ đạo TĐG: TC: 2 và 4.	- Nhóm 1
4	Bà Hoàng Thị Mai	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo TĐG TC: 8,18,19,20, 23	- Nhóm 5
5	Ông Lê Hoàng Bá Huyền	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo TĐG: - TC: 13,14,15,22; - TC: 17,21 và 24.	- Nhóm 4 - Nhóm 6
6	Bà Nguyễn Thị Dung	TP.TC-CB	Ủy viên	Phụ trách chung và các tiêu chuẩn: 2, 3, 4	Trưởng nhóm 1
7	Ông Lê Văn Hà	Chủ tịch CĐ	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 6	P.Trưởng nhóm 1
8	Ông Lê Ngọc Sê	PTP. KH - TC	Ủy viên	Phụ trách chung; Và tiêu chuẩn: 1	Trưởng nhóm 2
9	Ông Phạm Chí Công	TP. HCTH	Ủy viên	Phụ trách các tiêu chuẩn: 5,7	P.Trưởng nhóm 2
10	Bà Nguyễn Thị Loan	PTBM. QTKD	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 25	Nhóm 2
11	Bà Lê Thị Thắng	Kế toán trưởng	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 7	Nhóm 2
12	Ông Nguyễn Đức Long	TP. QT,VT-TB	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 7	Nhóm 2
13	Bà Lê Thị Hạnh	TP. ĐBCL&KT	UVTT- TB thư ký	Phụ trách chung và các tiêu chuẩn: 9, 10,16	Trưởng nhóm 3
14	Ông Lê Thanh Thủy	Giám đốc TT. TTTV	Ủy viên	Phụ trách chỉ đạo TT HSMC; Hỗ trợ tiêu chuẩn: 11	P.Trưởng nhóm 3
15	Ông Lê Đình Nghiệp	PTP ĐBCL&KT	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 12; và Chỉ đạo Số hóa MC	Nhóm 3
16	Ông Đậu Bá Thìn	TP. QLĐT		Phụ trách chung và Các tiêu chuẩn: 13, 14, 15	Trưởng nhóm 4
17	Bà Lương Thị Kim Phượng	TP. QLĐT SDH	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 22	P.Trưởng nhóm 4

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh hội đồng	Nhiệm vụ	
				Chỉ đạo/ phụ trách	Nhóm chuyên trách
18	Ông Phạm Văn Hiền	GD. TT GDTX	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 13	Nhóm 4
19	Ông Ngô Chí Thành	TP. QLKH&CN	Ủy viên	Phụ trách các tiêu chuẩn: 18, 19, 20, 23	Trưởng nhóm 5
20	Bà Trịnh Thị Thơm	TP. HTQT	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 8	P.Trưởng nhóm 5
21	Ông Lê Minh Hiền	TP. CT-HSSV	Ủy viên	Phụ trách chung và trực tiếp t.hiện tiêu chuẩn: 17; 24	Trưởng nhóm 6
22	Ông Lê Đức Đạt	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn: 21	P.Trưởng nhóm 6
23	Ông Thiệu Minh Tú	TP. TT-GD	Ủy viên	- Cung cấp minh chứng hoặc thực hiện các yêu cầu của các Nhóm chuyên trách và Ban thư ký. - Góp ý, phản biện Báo cáo tự đánh giá. - Tuyên truyền, triển khai hoạt động TĐG của trường đến CB, GV và người học thuộc đơn vị. - Lập danh sách CB, GV, NV và người học thuộc đơn vị tham gia hỗ trợ và phỏng vấn.	
24	Ông Phạm Thế Anh	TK. CNTT&TT	Ủy viên		
25	Ông Ngô Xuân Lương	TK. KHTN	Ủy viên		
26	Ông Mai Văn Tùng	TK. KHXH	Ủy viên		
27	Ông Lê Quang Hiếu	TK. KT-QT,KD	Ủy viên		
28	Bà Nguyễn Thị Quyết	TK. Ngoại ngữ	Ủy viên		
29	Ông Nguyễn Văn Đông	TK. GDTH	Ủy viên		
30	Ông Lê Văn Ninh	TK. NLNN	Ủy viên		
31	Ông Nguyễn Văn Toàn	TK. GDTC	Ủy viên		
32	Ông Nguyễn Văn Dũng	TK. KTCN	Ủy viên		
33	Bà Lê Thị Thu Hà	TK. TLGD	Ủy viên		
34	Bà Hồ Thị Dung	TK.GDMN	Ủy viên		
35	Ông Lê Văn Minh	TK. LLCT-Luật	Ủy viên		
36	Ông Trần Quang Minh	SV K23C ĐHSPTA	Ủy viên		
37	Bà Nguyễn Thị Thu Hà	CV P. BCL&KT	Ủy viên - thư ký	- Chuẩn bị các văn bản, KH, HD,... cho Hội đồng; - Tập hợp các báo cáo TĐG, MC và DS hỗ trợ, phỏng vấn...; - Theo dõi tiến độ thực hiện các nhóm, báo cáo HĐ TĐG. - Ghi biên bản các hội nghị và các công việc liên quan khác	

## 2. Ban Thư ký

Ban Thư ký, gồm 32 người, giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá. Nhiệm vụ của các thành viên được phân công như sau:

*Trưởng ban thư ký:* Chuẩn bị hồ sơ, văn bản và làm thư ký cho các hội nghị của Hội đồng; theo dõi, nắm bắt và tổng hợp báo cáo sơ thảo, báo cáo cuối cùng và các minh chứng của báo cáo TĐG trình Hội đồng.

*Các uỷ viên thư ký:* Chuẩn bị hồ sơ, văn bản và làm thư ký cho các hội nghị của nhóm; theo dõi, nắm bắt và tổng hợp báo cáo dự thảo, báo cáo cuối cùng của các tiêu chí, tiêu chuẩn và hồ sơ minh chứng tương ứng của nhóm được phân công. Góp ý cho bản thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

### **3. Nhóm Công tác chuyên trách**

Gồm có 06 Nhóm Chuyên trách giúp việc cho Hội đồng (Mỗi nhóm có trưởng nhóm là UV HĐ TĐG, phó trưởng nhóm, thư ký và một số thành viên) - Theo QĐ 2259/QĐ-ĐHHĐ.

Hội đồng tự đánh giá phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác phụ trách một số tiêu chuẩn.

*Nhóm công tác chuyên trách:* Chịu trách nhiệm hoàn thành tập hồ sơ các phụ lục theo công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng, bao gồm: Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng (phụ lục 3), phiếu đánh giá tiêu chí (phụ lục 4), tự đánh giá về chất lượng CSGD (phụ lục 7). Viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn thuộc nhóm mình phụ trách và phản biện các nhóm khác theo phân công.

*Trưởng nhóm công tác chuyên trách:* Điều hành chung; phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhóm tìm thông tin, minh chứng, viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công. Chịu trách nhiệm đối với các tiêu chuẩn của nhóm mình phụ trách, kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn. Phối hợp với ban thư ký hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

*Thư ký nhóm:* Giúp trưởng nhóm quản lý các công việc của nhóm, góp ý cho các bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung, lập biên bản, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn nhóm mình phụ trách.

*Các thành viên nhóm:* Tìm và xử lý thông tin, minh chứng, góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung theo sự phân công./.



**Bùi Văn Dũng**